

TELANGANA STATE INFORMATION COMMISSION

(Under Right to Information Act, 2005)

Samachara Hakku Bhavan, D.No.5-4-399, '4' Storied Commercial Complex,
Housing Board Building, Mojam Jahi Market, Hyderabad – 500 001.

Phone Nos: 040-24740665 (o); 040-24740592(f)

Appeal No. 8510/SIC-GSN/2019

Dated: 03-12-2020

Appellant : Sri Abdul Rasheed Khan, Khammam District-507001.

Respondents : **The Public Information Officer (U/RTI Act, 2005) /**
O/o The Mandal Educational Officer, Mahabubabad,
Mahabubabad District-506101.

The Appellate Authority (U/RTI Act, 2005) /
O/o The District Educational Officer,
Mahabubabad District-506101.

ORDER

Sri Abdul Rasheed Khan, Khammam District-507001 has filed 2nd appeal dated 25-07-2019 which was received by this Commission on 25-07-2019 for not getting the information sought by him from the PIO / O/o The Mandal Educational Officer, Mahabubabad, Mahabubabad District-506101 and 1st Appellate Authority / O/o The District Educational Officer, Mahabubabad District-506101.

The brief facts of the case as per the appeal and other records received along with it are that the appellant herein filed an application dated 30-07-2018 before the PIO / O/o The District Educational Officer, Mahabubabad District under Sec.6(1) of the RTI Act, 2005, requesting to furnish the information on the following points mentioned in his application:

సమాచార హక్కు చట్టం 2005 సెక్షన్ 6(1) ప్రకారం క్రింది విషయాలకు సమాచారాన్ని సెక్షన్ 7(1) ప్రకారం 30 రోజుల్లో పంపగలరు. సమాచారం మరో కార్యాలయంలో ఉంటే సెక్షన్ 6(3) ప్రకారం 5 రోజుల్లో సంబంధిత కార్యాలయానికి బదిలీ చేయగలరు. సెక్షన్ 2(జి) (11) ప్రకారం ప్రతి పేజీ స్వీయ ధృవీకరణ చేసి పంపగలరు. తెలుగు భాషలోనే సమాచారం పంపగలరు.

- ◆ 6వ తరగతి నుండి హైస్కూల్ స్థాయిలో ప్రభుత్వ రిజిస్ట్రేషన్ పొందిన దృవపత్రం నఖలు (6 నుండి 10వ తరగతి వరకు)
- ◆ ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరం 2018-19 to 2019-20 నియమించినటువంటి టీచింగ్ & నాన్ టీచింగ్ స్టాఫ్ కు నియమిస్తూ జారీ చేసినటువంటి నియామక పత్రము, సాలరీ డ్రాక్యూర్ తో కూడుకున్న నకళ్ళు
- ◆ గత జూన్ 2006 నుంచి ప్రస్తుత విద్యాసంవత్సరం వరకు మీరు సిబ్బందికి చెల్లించిన వేతనాలు ఏ ప్రాతిపదికన చెల్లించినారు, చెల్లించినటువంటి వివరాలు ఆడిట్ మరియు సాలరీ డ్రాక్యూర్ మరియు బ్యాంకు ద్వారా చెల్లిస్తే స్టేట్ మెంట్ నకళ్ళు, నగదు చెల్లించినట్లయితే రెవిన్యూ స్టాంపుతో కూడుకున్న సాలరీ రిజిస్ట్రేషన్ నకళ్ళు.
- ◆ ప్రస్తుత విద్యా సంవత్సరంలో నర్సరీ నుంచి 10వ తరగతి వరకు చదువుతున్నటువంటి విద్యార్థులు చేరిన తేది, తల్లి / తండ్రి పేరు, ప్రభుత్వ ఉద్యోగి అయితే పని చేస్తున్న డిపార్ట్ మెంట్, హోదా, చెల్లించిన ఫీజు, బకాయి ఫీజు, రశీదు నకళ్ళు మరియు వివరాలతో సహా ఇవ్వగలరు.
- ◆ మీ పాఠశాలలోని బస్సులకు నియమించుకున్న బస్సు డ్రైవర్లు మరియు క్లీనర్ల నియామక పత్రం విత్ సాలరీ డ్రాక్యూర్, (ఇ.ఎస్.ఐ., పి.ఎఫ్., డి.ఎ., నెట్ సాలరీ) మరియు వారి విద్యార్హతలు తెలిపే నకళ్ళు, మరియు వారికి ప్రతి మూడు నెలలకు ఒకసారి చేయించే ఆరోగ్య పరీక్షల రిపోర్టుల నకళ్ళు.
- ◆ మీరు విద్యాలయం స్థాపించినప్పటి నుండి నేటి వరకు విద్యాశాఖాధికారులు యం.ఇ.ఓ., డిప్యూటీ ఇన్స్పెక్టర్ ఆఫ్ స్కూల్స్, డి.ఇ.ఓ. సందర్శించి రాసిన రిపోర్టు రిజిస్ట్రేషన్, విజిటర్ రిజిస్ట్రేషన్, ఎన్ని సార్లు పరిశీలించారు వాటిని తెలిపే నకళ్ళు, మీ పాఠశాలలో నడుపబడుచున్న బస్సుల పరికరాలు, విండ్ బ్రేక్, బ్రేకర్స్, బ్రేకింగ్ మొదలగు వాటి వివరాలు కంప్యూటర్ పని తీరును ప్రతి 3 నెలలకు ఒకసారి ఫ్రీన్సిఫల్ మరియు పేరెంట్స్ కమిటీ తనిఖీ చేసి అట్టి వివరాలను ప్రత్యేక రిజిస్ట్రేషన్లో సమోదా చేయాలి. అలా ఎన్ని సార్లు పరిశీలించారు. అట్టి రిజిస్ట్రేషన్ యొక్క నకళ్ళు.

- 1) ఇ.టి.ఆర్ కాపీ డిటేల్స్
- 2) బిల్డింగ్ ప్లాన్స్ దాని సర్వే నెం. డిటేల్స్
- 3) ఫైర్ సర్టిఫికేట్ మెసూర్
- 4) శానిటేషన్ సౌకర్యాలు డిటేల్స్
- 5) ఆట స్థలం వివరాలు, గ్రౌండ్ మ్యాప్, హార్డులు
- 6) కరికులం ఆఫ్ స్కూల్ సిలబస్
- 7) ప్రతి క్లాస్ యొక్క సెక్షన్ వివరాలు, విద్యార్థుల సంఖ్య
- 8) ప్రతి క్లాస్ యొక్క ఫీజు వివరాలు డిటేల్స్
- 9) ప్రతి టీచర్స్ యొక్క విద్యార్హతలు (అన్ని)
- 10) టీచర్స్ యొక్క జీతాలు, వాటి సమగ్ర వివరాల నకళ్ళు, ఓచరు జిరాక్యులు
- 11) నాన్ టీచింగ్ స్టాఫ్ జీతాల వివరములు
- 12) ఇ.యస్.ఐ. డిటేల్స్ (అందరివి) & వాటి నకళ్ళు
- 13) పి.యస్ వివరములు (టీచింగ్, నాన్ టీచింగ్ స్టాఫ్ అందరివి)
- 14) ల్యాబ్, లైబ్రరీ ఫెసిలిటీ మరియు వాటి వివరములు
- 15) టీచర్స్ ఇన్సూరెన్స్ వివరాలు మరియు వాటి నకళ్ళు జిరాక్యులు.
- 16) టీచర్స్ గ్రాట్యూటీ వివరాలు వాటి నకళ్ళు
- 17) ప్రభుత్వ సెలవు దినాల అమలు తీరు మరియు వాటి వివరాలను తెలుపు జిరాక్స్ కాపీలు
- 18) ప్రతి క్లాస్ చొప్పున హాస్టల్ విద్యార్థుల సంఖ్య మరియు ఫీజు వివరములు.
- 19) Recruitment process (Details of Documents taken from teachers as bond, agreements, cheques etc details zeroes. 20) If Residential school provide the Hostel Permission documents, Fire safety measures, food security measures, 21) Principal study documets details from tenth to inter, Degree, TET. 22) Income Tax returns Details.

తెలంగాణ సమాచార హక్కు (రుసుము, మరియు ధరల నియంత్రణ) నియమాలు 2005, నియమం 3(సి) ప్రకారం జివో ఎమ్మెస్ సంఖ్య 740, తేది 01-10-2007, జనరల్ అడ్మినిస్ట్రేషన్ (కో-ఆర్డినేటర్, జీవెం అండ్ ఎఆర్) డిపార్ట్ మెంట్ ఆదేశానుసారం దరఖాస్తు రుసుము రూ॥ 10/-లు ఇండియన్ పోస్టల్ ఆర్డర్ / స్టాంపు జతపరచడమైనది.

కావున పై సమాచారము ఇప్పించవలసినదిగా కోరడమైనది.

P.T.O

Since the appellant did not receive the information from the Public Information Officer, he filed 1st appeal dated 05-09-2018 before the 1st Appellate Authority u/s 19(1) of the RTI Act, 2005 requesting him to furnish the information sought by him.

The First Appellate Authority / The District Educational Officer, Mahabubabad District vide letter No. 2842/B4/RTI/2018 dated 01-11-2018, has issued directions to the Public Information Officer to furnish the information free of cost directly to the appellant under intimation to their office.

As the appellant did not get the information from the Public Information Officer and non response from the 1st Appellate Authority even after 30 days of filing his 1st appeal, he preferred this 2nd appeal before this Commission u/s 19(3) of the RTI Act, 2005 requesting to take action against the PIO and 1st Appellate Authority for not furnishing information sought by him and also to arrange to furnish the information sought by him.

The Appeal was taken on file and notices were issued to both the parties for hearing on 03-12-2020.

The case is called on 03-12-2020. The Appellant is absent. The Public Information Officer / O/o The Mandal Educational Officer, Mahabubabad, Mahabubabad District is absent. The First Appellate Authority / O/o The District Educational Officer, Mahabubabad District is absent.

Both the parties are absent.

A perusal of 6(1) application goes to show that the appellant herein is seeking information on (22) points from the Public Information Officer. The record also discloses that having not received the information within stipulated time, he preferred the first appeal before the First Appellate Authority on 05-09-2018.

The First Appellate Authority issued directions to the Public Information Officer to furnish the sought information free of cost U/s. 7(6) of the RTI Act vide letter No. 2842/B4/RTI/2018 dated 01-11-2018, but the Public Information Officer did not respond.

The Commission directs the Public Information Officer to furnish the sought information to the appellant within one week from the date of receipt of this order and to report compliance to the Commission.

The Commission further warns the Public Information Officer to strictly follow the provisions of the RTI Act, by timely furnishing the information hereafter with reference to Sec. 7(1) of the RTI Act or otherwise action will be taken under the provisions of Sec. 20 of the RTI Act.

With the above direction, the appeal is closed.

Dr. Guguloth Shankar Naik
State Information Commissioner

Authenticated by:

Section Officer

Copy to: - IT Section/SF