

TELANGANA STATE INFORMATION COMMISSION

(Under Right to Information Act, 2005)

Samachara Hakku Bhavan, D.No.5-4-399, '4' Storied Commercial Complex,
Housing Board Building, Mojam Jahi Market, Hyderabad – 500 001.
Phone Nos: 040-24740638 (o); 040-24740592(Fax)

Appeal No. 10934/SIC-Dr.Mohd.Ameer/2020

Dated: 23-06-2022

Appellant : **Sri V NAGARJUNA, R/o Mahabubabad District**

Respondents : **The Public Information Officer (U/RTI Act, 2005) /
O/o The Secretary, Agriculture Market Committee, Gudimalkapur
Market, Hyderabad District**

**The Appellate Authority (U/RTI Act, 2005) /
O/o The District Marketing Officer, Agriculture Market Committee,
Hyderabad District.**

ORDER

Sri V NAGARJUNA, R/o Mahabubabad District filed 2nd appeal dated 15-12-2020 which was received by this Commission on 18-12-2020 for not getting the information sought by him from the PIO / O/o The Secretary, Agriculture Market Committee, Gudimalkapur Market, Hyderabad District and 1st Appellate Authority / O/o The District Marketing Officer, Agriculture Market Committee, Hyderabad District.

The brief facts of the case as per the appeal and other records received along with it are that the appellant herein filed an application dated **19-06-2020** under Sec.6(1) of the RTI Act, 2005, before the PIO seeking the following information:

1) మి కార్యాలయంలో భార సమాచార అధికారి, సహాయ భార సమాచార అధికారి, అప్లికేట్ అధికారి అధికారి వారి అధికార పూర్తి విధులను తెలియజేయగలరు. మి కార్యాలయంలో ప్రజలకు అందుబాటులో ఉండే విధంగా సమాచార హక్కు చట్టం 2005 చట్టను పోల్ గ్రఫీ ద్వారా అందించగలరు.

సమాచార హక్కు చట్టం 2005 సెక్షన్ 4(1)బి ప్రకారం

2) కార్యాలయానికి వచ్చిన ఉన్నత అధికారుల ఉత్తర్వులు కేవలం DEO మరియు కార్యదర్శి అధినంలోనే ఉంటాయో లేదా మిగతా ఉద్యోగస్తుల పథకు అందించే అవసరం ఎంతవరకు ఉన్నదనే విషయం పూర్తిగా తెలియపరుచగలరు.

3) మార్కెట్ పర్యవేక్షకులకు మరియు సెక్యూరిటీ గార్డ్స్ , Daily Wages లకు సమానంగా విధులు ఆదేశాలు (Office Orders) కార్యదర్శి గారి జారీ చేయవలసినా వ్యూ నిభంధన తెలియపరుచగలరు. సెక్యూరిటీ గార్డులకు మరియు అవుట్ గార్డింగ్ వారికి మరియు Daily Wages వారికి రాక పూర్తికృతిన ఆదేశాలు కార్యదర్శి జారీచేయవచ్చున పూర్తి నిభంధన తెలియపరుచగలరు.

4) ఒక మార్కెట్ కమిటీ ఛైర్మన్/ ఛైర్ పర్సన్ కు అకౌంట్ విభాగానికి కాళం చేసి వారికి ఇష్టం వచ్చినట్లు ఎంత వరకు నడుచుకోవచ్చును, మరియు కమిటీ ఉద్యోగస్తుల నెలవారీ జీతభత్యములు అకౌంట్ గా నిలిపేయుటకు ఛైర్మన్/ ఛైర్ పర్సన్ కు ఉన్న అధికారాలు విధులు తెలియపరుచగలరు. ఆ విధంగా చేసిన ఛైర్మన్, ఛైర్ పర్సన్ వారిపై ఉన్నత అధికారులు తీసుకునే చర్యలు తెలియపరుచగలరు. ఛైర్ పర్సన్ నిటువై వారి భక్తి, పండువులు కూర్చునే అధికారం ఎంతవరకు ఉన్నదో తెలియపరుచగలరు.

5) ఏదేని వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ ప్రభుత్వ ఉద్యోగస్తులు వారి వారి యొక్క విధులు సక్రమంగా నిర్వహించినను ఎలాంటి కారణం ద్వారా వీరిని నిభంధన ప్రకారం నిలిపివేయవచ్చును తెలియపరుచగలరు. ఆ అధికారం ఎవరికి కలదు ఆ విధంగా నిలిపివేయడానికి గృహకరణాలు తెలియపరుచగలరు, మరియు నిలిపి వేసిన జీత భత్యములు ఒకే నాటి చెల్లించవచ్చు అనే విధముగా తెలంగాణ (వ్యవసాయోత్పత్తి మరియు పశుగణం) వ్యవసాయ మార్కెట్ చట్టం, 1966 నిబంధనలు మరియు ప్రకారం (వ్యవసాయోత్పత్తి మరియు పశుగణం) వ్యవసాయ మార్కెట్ నిభంధనలు 1969 ప్రకారం మరియు మూలములు - వేతన స్థిరీకరణ నిరీక్షకము (Fundamental Rules & Pay Fixations Made easy) ప్రకారం నిభంధనలు తెలియపరుచగలదు, ఒక ఉద్యోగి నిజాన్ జీతభత్యములు అకౌంట్ గా నిలిపివేసి ఇబ్బందులకు గురిచేసిన కార్యదర్శి గారిపై తీసుకునే చర్యలు తెలియపరుచగలరు.

6) ఏదేని వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ ప్రభుత్వ ఉద్యోగస్తులు ఉన్నత అధికారుల ఆదేశానుసారము వారి విధులకు హాజరుగుటకు ఉద్యోగస్తులు సంబంధించిన వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ కార్యాలయ కార్యదర్శి గారికి సమర్పించిన (Joining Letter) ద్వారా వచ్చే అదే కార్యాలయానికి సంబంధించిన ఒక DEO సంతకం చేసి తీసుకునే అధికారం ఎంతవరకు ఉన్నదో తెలియపరుచగలరు. ఆ విధంగా చేసి DEO కి ఎలాంటి చర్యలు కార్యదర్శి, ఉన్నత అధికారులు తీసుకునే చర్యలు తీసుకునే చర్యలు తీసుకునే చర్యలు తెలియపరుచగలరు.

7) ఏదేని వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ ప్రభుత్వ ఉద్యోగస్తులు ఉన్నత అధికారులు (PIC, DMO, DDM, IDM) వారు జారీ చేసిన ఆదేశాలను (Joining Orders) తిరుస్కరించే అధికారం ఛైర్మన్ కార్యదర్శికి ఉంటుందో తెలియపరుచగలరు. ఆ అధికారం తెలియపరుచగలరు. ఒక మార్కెట్ కమిటీ ఛైర్మన్ DMO కార్యాలయానికి పేరొందడం చేయు అధికారం ఎంతవరకు కలదు, ఏ నిభంధనల ప్రకారం చేయవచ్చునో తెలంగాణ (వ్యవసాయోత్పత్తి మరియు పశుగణం) వ్యవసాయ మార్కెట్ చట్టం, 1966 నిబంధనలు తెలంగాణ (వ్యవసాయోత్పత్తి మరియు పశుగణం) వ్యవసాయ మార్కెట్ నిభంధనలు 1969 ప్రకారం ఆ నిభంధన తెలియపరుచగలరు. తీసుకునే అధికారులు ప్రభుత్వ ఉద్యోగస్తులకు ఉద్యోగం జారీ చేసిన ఉత్తర్వులు ఉన్నను అందించగలరు. విధులకు చేరుకోకుండా ఇబ్బందులకు గురిచేసిన కార్యదర్శి ఛైర్మన్ పై ఉన్నత అధికారులు తీసుకునే చర్యలు తెలియపరుచగలరు.

8) ఏదేని వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ ప్రభుత్వ ఉద్యోగస్తులు సస్పెన్షన్ లో ఉన్నప్పుడు వారి యొక్క Substantive allowances (అడ్డ వేతనం) ఏ కారణం ద్వారా నిలిపి వేసి ఒకే నాటి చెల్లించవచ్చునో తెలంగాణ (వ్యవసాయోత్పత్తి మరియు పశుగణం) వ్యవసాయ మార్కెట్ చట్టం, 1966 మరియు తెలంగాణ (వ్యవసాయోత్పత్తి మరియు పశుగణం) వ్యవసాయ మార్కెట్ నిభంధనలు 1969 ప్రకారం మరియు మూలములు - వేతన స్థిరీకరణలు నిరీక్షకము (Fundamental Rules & Pay Fixations Made easy) ప్రకారం నిభంధనలు తెలియపరుచగలరు. తీసుకునే అధికారులు ఆ విషయం పై ఉత్తర్వులు ఉన్నను అందించగలరు. ఒక ఉద్యోగిని Substantive allowances (అడ్డ వేతనం) చెల్లించకుండా ఇబ్బందులకు గురిచేసిన కార్యదర్శి గారిపై ఉన్నత అధికారులు తీసుకునే చర్యలు తెలియపరుచగలరు.

9) ఏదేని వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీలో మార్కెట్ పర్యవేక్షకులుగ విధులు నిర్వహిస్తున్న వారికి ఎలాంటి భాద్యతలు అప్పగించకపోవడానికి గల కారణాలు తెలియపరుచగలరు, ఆ విధంగా చేయవచ్చునా తెలియపరుచగలరు. ఆ విధంగా ఎంతవరకు భాద్యతలు అప్పగించకుండా కనీసం వారి పూర్తి వారికి (సీలు) కల్పించకుండా ఉండవచ్చు తెలియపరుచగలరు. ఆ విషయం పై కార్యదర్శి గారు తనకు ఇష్టం వచ్చినట్లు ఎంత వరకు నడుచుకోవచ్చు నిభంధన తెలియపరుచగలరు.

10) వ్యవసాయ మార్కెట్ కమిటీ కార్యాలయంలో DEO కి ఉన్న అధికారాలు విధులు తెలియపరుచగలరు. మరియు Accounts Section నిర్వహించడానికి, DCB, MCB రాయడానికి , Monthly Bills చేయడానికి, MB Records, Books Office Chest, Office keys , STO Cheque issue Authority, Pre - Auditing ఇంకా కార్యాలయంనకు సంబంధించినవి Records DEO ఆధీనంలో ఎంతవరకు ఉండవచ్చునో వారికి ఆ అధికారం ఎంత వరకు ఉన్నదో తెలియ పరుచగలరు. మరియు వారితో DEO ఎంతవరకు Records తయారు చేయవచ్చునో పూర్తి నిభంధన తెలియపరుచగలరు.

The Public Information Officer has not furnished the sought information to the appellant.

Since the appellant did not receive the information from the Public Information Officer, he filed 1st appeal dated 15-07-2020 before the 1st Appellate Authority requesting him to furnish the information sought.

Note: This is system generated copy and no signature is required.

As per the records enclosed it is noticed that the 1st Appellate Authority had failed to hear the case and pass appropriate orders on the 1st appeal filed before him.

As the appellant did not get information from the Public Information Officer, he preferred this 2nd appeal before this Commission requesting to arrange to furnish the information sought by him.

The 2nd Appeal was taken on file and notices were issued to the parties concerned for hearing on **23-06-2022**.

On **23-06-2022** the case is called. The Appellant is absent. The Assistant Public Information Officer / Accountant, O/o the Secretary, AMC, Gudimalkapur, Hyderabad is present. The 1st Appellate Authority is absent.

The Assistant Public Information Officer submitted that he has requested to grant (15) days time to enable him to furnish sought information to the appellant.

The record goes to show that the 6(1) application was filed on 19-06-2020 and the Public Information Officer has not furnished sought information to the appellant so far.

The Commission directs the Public Information Officer to furnish sought information to the appellant as assured by RPAD **within (15) days** from the date of receipt of this order and submit compliance to the Commission.

With the above direction, **the Appeal is closed.**

The Public Information Officer is **warned** to be prompt while dealing with application filed under RTI Act, 2005 and strictly adhere to the stipulated time limits with reference to Sec.7(1) of the RTI Act, 2005.

Dr. Mohd. Ameer
State Information Commissioner

Authenticated by:

Assistant Registrar
Copy to: IT Section/SF